



## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable administration et communication

#### Collectif Paysages de l'après-pétrole

Date limite de dépôt des candidatures : lundi 25 janvier 2021

Entretiens les 28 ou 29 janvier 2021

Prise de poste : 15 février 2021

#### L'ASSOCIATION COLLECTIF PAP

Le [Collectif Paysages de l'après-pétrole](#) (PAP) est un *think tank* composé de 60 membres venant de champs disciplinaires volontairement divers (paysage, architecture, urbanisme, environnement, agronomie, philosophie, sciences politiques, enseignement...). Tous sont convaincus de la nécessité d'engager rapidement et efficacement une transition sociétale ambitieuse et harmonieuse. Pour ce faire, l'association souhaite donner au paysage un rôle central dans les politiques d'aménagement du territoire et de transitions.

Pour le Collectif PAP, l'approche paysagère se caractérise comme une méthode :

- attentive aux ressources locales, à la géographie et à la spécificité culturelle du territoire,
- adaptée à la prise en compte de la diversité des échelles, du site au territoire,
- propre à croiser les regards et les disciplines pour porter une vision d'ensemble,
- capable de penser des solutions multifonctionnelles répondant efficacement à divers enjeux,
- ouverte à la participation active des citoyens et à l'implication des habitants,
- créative pour inventer des projets harmonieux favorisant le bien vivre et la beauté des lieux.

L'approche paysagère peut faciliter et accélérer la réussite de la transition écologique, transition nécessaire et urgente pour notre société en apportant des solutions efficaces et harmonieuses.

Le Collectif PAP s'est officiellement constitué en association loi 1901 en mai 2015. Le Collectif élabore des propositions, rédige des analyses sous forme d'articles et d'ouvrages, conçoit des outils (exposition, fresques, jeu) et des méthodes pour accompagner les territoires dans leur transition par le paysage. Le Collectif gagne en légitimité auprès des partenaires de la transition mais le paysage doit encore affirmer sa place auprès de ces acteurs, et trouver les outils et méthodes permettant de travailler dans une approche globale, adaptée aux spécificités des territoires.

#### POSITIONNEMENT DU POSTE AU SEIN DE L'ASSOCIATION

La dynamique de l'association repose sur l'enthousiasme, la disponibilité et l'action militante de ses membres bénévoles, structurés en divers groupes de travail, et coordonnés par un bureau actif. Ces forces vives sont épaulées par l'équipe salariée, actuellement composée d'une directrice / responsable stratégie et projets et d'une chargée de mission.

La pertinence et l'écho rencontrés par les actions et messages de l'association appelle à **renforcer l'équipe salariée de manière à en consolider et assurer les aspects administratifs (gestion, administration, finances) et communicationnels.**

## MISSIONS DU POSTE

### GESTION, ADMINISTRATION, FINANCES

#### **Administration générale**

- Assurer la comptabilité générale, le suivi du budget, le suivi des adhésions. Superviser les éléments financiers (trésorerie, budget, bilans financiers), en lien avec le cabinet comptable.
- Assurer le respect des obligations juridiques de l'association.

#### **Recherche de financements**

- Suivre les conventions de financement établies. Rendre comptes aux financeurs.
- Monter les dossiers de subvention, repérer de nouvelles pistes de financement, au service des groupes projets.
- Rédiger les conventions de partenariat techniques ou financiers avec les partenaires.

### COMMUNICATION

- Créer les outils pour renforcer la reconnaissance de l'association et de son message. Site internet, outils de communication dont réseaux sociaux. Mettre en page et diffuser le Noeud PAP (bulletin de liaison interne) et les Signés PAP (articles mensuels).
- Identifier les contacts presse, leur partager le message, fidéliser quelques correspondants relais. Développer une stratégie cohérente de communication.
- Répondre aux besoins en communication des groupes de travail.
- Appuyer l'organisation des évènements (logistique, communication).

### PARTICIPATION A LA VIE ASSOCIATIVE

**Appui à la coordination de certains groupes de travail** (Paysage et transitions pour tous, réseau de territoires PAP)

**Appui au suivi et à la diffusion des travaux terminés** (Étude de cas européens, expo PAP, campagne des paysages d'Afterres2050, accompagnement des territoires – plus d'infos sur ces travaux sur le site internet [www.paysages-apres-petrole.org](http://www.paysages-apres-petrole.org)).

## COMPÉTENCES ATTENDUES

- **Compétences en gestion, administration, montage et suivi financier**
- **Compétences en communication** (capacités rédactionnelle, graphique, et communication orale), maîtrise d'outils de bureautique (Open Office et suite Adobe – *indesign, illustrator, photoshop*), maîtrise de l'anglais, et éventuellement d'une langue européenne supplémentaire
- Connaissance du milieu associatif, capacité à fédérer, qualités relationnelles, motivation à travailler en réseau pluridisciplinaire et trans-générationnel
- Autonomie et rigueur, capacité à gérer et suivre un projet, capacités organisationnelles
- Personne engagée, partageant les convictions des membres, et motivée pour appuyer son dynamisme.

*En bonus : connaissances en paysage / aménagement / géographie ; connaissance des enjeux de la transition.*

## MODALITÉS DU POSTE

Contrat à durée indéterminée, statut cadre, temps de travail entre 80 % à 100 %.

Rémunération entre 2800 et 3200€ brut mensuel pour un temps plein, selon expérience.

Expérience de 5-10 ans.

Télétravail partiel envisageable après intégration dans l'équipe.

Lieu de travail : à la Fondation pour le Progrès de L'Homme (Paris 11ème)

Déplacements ponctuels en France et ponctuellement en Europe.

Disponibilité ponctuelle pour certains événements de l'association en week-end (1 à 2 par an).

## CANDIDATURES

Candidature à envoyer d'ici le lundi 25 janvier par mail à [contact@paysages-apres-petrole.org](mailto:contact@paysages-apres-petrole.org) et [odile.marcel@orange.fr](mailto:odile.marcel@orange.fr) (*curriculum vitae* et lettre de motivation).

Pour toute question, contacter Gaëlle des Déserts : [gaelle.desdeserts@paysages-apres-petrole.org](mailto:gaelle.desdeserts@paysages-apres-petrole.org)